



Reem Alabali-Radovan

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Für die Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit in Berlin suche ich zum **01.08.2022**

eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (15 Std./Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Büroabläufe
- Pflege des gemeinsamen Kalenders und der Kontaktdatenbank
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Erstellung von Social-Media-Content und -Plänen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungswochen
- Betreuung von Besuchergruppen

Anforderungsprofil:

- Bereitschaft sich in neue Sachverhalte und Themen einzuarbeiten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie die Fähigkeit, komplexe Themen präzise und verständlich aufzubereiten
- Gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse
- Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Social-Media-Bereich
- Erfahrung in der Pflege und Bearbeitung von Websites sind von Vorteil (Typo 3, Wordpress)
- Aktuelle Einschreibung an einer Hochschule, vorzugsweise in einem gesellschaftswissenschaftlichen Studiengang
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Übereinstimmung mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Spannende Einblicke in die Arbeit des Bundestages
- Möglichkeiten eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Mate-Flatrate

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammenhängendes PDF-Dokument bis zum 31. Mai 2022 an reem.alabali-radovan@bundestag.de.

Für Rückfragen steht Ihnen mein Büroleiter Jonas Littmann unter 030/227-77667 gern zur Verfügung.